

## Welke gegevens moet ik aanleveren als ik een woning wil huren?

Als een corporatie je een woning aanbiedt, moet je je gegevens aanleveren. Het is belangrijk dat je ervoor zorgt dat deze gegevens compleet en op tijd bij de corporatie zijn. Als je een partner hebt dan moet deze ook zijn/haar gegevens aanleveren.

De gegevens kan je uploaden op je [persoonlijke pagina](#) van Wooniezie, onder de kopjes “Mijn Inkomen” en “Mijn Documenten”.

Je kan deze gegevens ook vast uploaden als je nog geen kandidaat bent voor een woning. De corporatie(s) kunnen deze gegevens pas inzien als je kandidaat bent, eerder niet.

### 1. Kopie legitimatie

Kopie paspoort of rijbewijs, zonder BSN (deze mag je doorstrepen). Met de KopieID-app van de Overheid kun je veilig jouw legitimatie aanleveren.

### 2. Een recente inkomensverklaring

Deze vraag je op bij de Belastingdienst. Heb je een DigiD? Dan kan je de inkomensverklaring [hier](#) digitaal opvragen. Je ontvangt deze meteen.

Je kan de verklaring ook telefonisch opvragen. Bel hiervoor met telefoonnummer 0800 – 05 43. Het kan dan maximaal 5 werkdagen duren voordat je de inkomensverklaring per post ontvangt.

Wij willen van alle meeverhuizende personen een inkomensverklaring ontvangen, behalve van je kinderen. Zorg er dus voor dat ook jouw partner en eventueel andere meeverhuizenden een inkomensverklaring aanvragen.

### 3. Een verklaring van je (vorige) verhuurder

Hierop staat of je de huur op tijd hebt betaald en of je je als een goede huurder gedraagt. Deze vraag je aan bij je huidige verhuurder.

Woon je nu niet in een huurwoning, maar heb je de afgelopen 3 jaar wel een zelfstandige woning gehuurd? Dan willen wij graag van deze verhuurder(s) een verklaring ontvangen.

### 4. Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP met adreshistorie)

Deze vraag je aan bij de gemeente waar je nu woont. Je kan deze tegen betaling opvragen bij de gemeente. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Je kunt ook via [mijn.overheid.nl](#) uw adreshistorie opvragen met behulp van een Digid (gratis). Je moet dan screenshots maken van alle adressen.

Op het uittreksel moeten de volgende gegevens staan:

- » Alle personen die bij je huishouden horen.
- » De datum waarop je in je huidige woning bent gaan wonen.
- » Alle adressen waar je vroeger hebt gewoond.

Uw BRP van de gemeente mag 6 maanden oud zijn, maar het kan zijn dat er wel gevraagd wordt om het BRP aan te vullen met screenshots van jouw adreshistorie van de afgelopen maanden (deze kunt je aanleveren via [mijn.overheid.nl](#)) Je hoeft geen nieuwe BRP bij gemeente (tegen betaling) op te vragen.

### **5. Aanvullende inkomensgegevens**

Naast de inkomensverklaring lever je ook nog 3 recente loonstroken of specificaties van jouw uitkering aan.

### **6. Bankafschrift storting loon/uitkering**

Een bankafschrift waarop wij kunnen zien dat jouw loon of uitkering gestort wordt op jouw rekening.

*Indien van toepassing, ontvangen wij ook nog graag de volgende gegevens van je:*

### **7. Eigen onderneming**

Heb je een eigen onderneming? Lever dan nog wat aanvullende gegevens van je accountant/boekhouder bij ons aan. Gebruik hiervoor het sjabloon wat de corporatie je toestuur.

» Jaarcijfers van het voorgaande jaar.

» Prognose van de cijfers van dit jaar.

### **8. Beschikking bewindvoerder**

Sta je onder financieel toezicht van een bewindvoerder? Dan vragen wij de beschikking hiervan. Ook willen we graag een schriftelijke toestemming van je bewindvoerder voor de verhuizing.

### **9. Beschikking urgentie**

Heb je een urgentie? Dan vragen wij je om de beschikking aan te leveren.

### **10. Ben je student?**

Upload dan een overzicht van DUO studiefinanciering.

### **11. Verklaring hypotheek**

Woon je nu in een koopwoning? Lever dan een verklaring van de hypotheekverstrekker aan. Hierop staat of je de hypotheek op tijd hebt betaald.

**Let op:** de corporatie kan nog om extra gegevens vragen. Dit verschilt per situatie en corporatie. Lees de bijbehorende e-mail goed! Hierin wordt dan om deze aanvullende gegevens gevraagd.